

2020年度 淄博市医疗急救指挥中心 决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、其他重要事项情况说明
- 十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

负责全市医疗急救的指挥、调度、培训工作；并受卫生行政部门委托，贯彻执行院前急救法规、规章、条例、监督、检查全市院前急救工作；接受卫生行政部门委托，指挥、调度本行政区内医院的急救资源，开展伤病员的现场急救、转运和危重病人途中监护，承担对民众普及急救知识和技能的培训工作。

二、机构设置

本单位内设5个职能科室，分别是：综合科、调度科、督查科、科教培训科、设备通讯科。从决算单位构成看，淄博市医疗急救指挥中心决算包括：淄博市医疗急救指挥中心决算。

第二部分

2020年度单位决算表

收入支出决算总表

单位：淄博市医疗急救指挥中心 2020年度 公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1017.68	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.05	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	1017.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	0.05
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1017.73	本年支出合计	58	1017.73
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1017.73	总计	62	1017.73

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：淄博市医疗急救指挥中心 2020年度 公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1017.73	1017.68					0.05
210	卫生健康支出	1017.68	1017.68					
21004	公共卫生	1017.68	1017.68					
2100405	应急救治机构	1017.68	1017.68					
229	其他支出	0.05						0.05
22999	其他支出	0.05						0.05
2299901	其他支出	0.05						0.05

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

单位：淄博市医疗急救指挥中心

2020年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1017.73	889.93	127.8			
210	卫生健康支出	1017.68	889.88	127.8			
21004	公共卫生	1017.68	889.88	127.8			
2100405	应急救治机构	1017.68	889.88	127.8			
229	其他支出	0.05	0.05				
22999	其他支出	0.05	0.05				
2299901	其他支出	0.05	0.05				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：淄博市医疗急救指挥中心 2020年度 公开04表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1017.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	1017.68	1017.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1017.68	本年支出合计	59	1017.68	1017.68		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				

收入			支出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
总计	32	1017.68	总计	64	1017.68	1017.68		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：淄博市医疗急救指挥中心 2020年度 公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	825.05	302	商品和服务支出	55.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	209.72	30201	办公费	8.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	92.35	30202	印刷费	1.48	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	17.53	30204	手续费	0.05	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	333.5	30205	水费	0.75	310	资本性支出	0.59
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.74	30206	电费	6.77	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	0.59
30110	职工基本医疗保险缴费	23	30208	取暖费	8	31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	15.61	30211	差旅费	2	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	62.37	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.73	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	13.24	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	8.95	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.11	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	8.95	30217	公务接待费	0.03	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.24	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.55	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.73	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	10.65	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		834	公用经费合计					
								55.88

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：淄博市医疗急救指挥中心 2020年度 公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6		5		5	1	0.03					0.03

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：淄博市医疗急救指挥中心 2020年度 公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

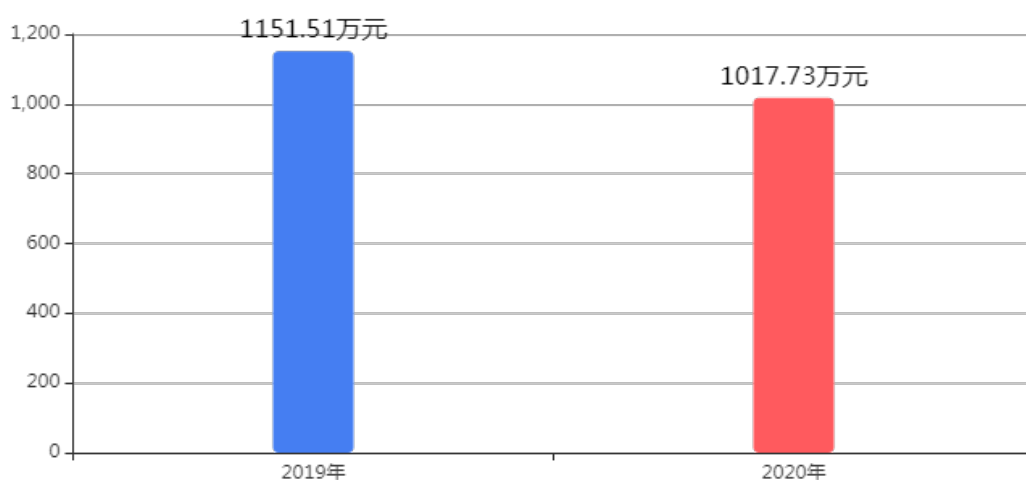
第三部分

2020年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计1017.73万元。与2019年度相比，收、支总计各减少133.78万元，下降11.62%。主要是受疫情影响，财政部门压减了急救指挥车项目，导致项目经费减少。

收入支出决算总体情况

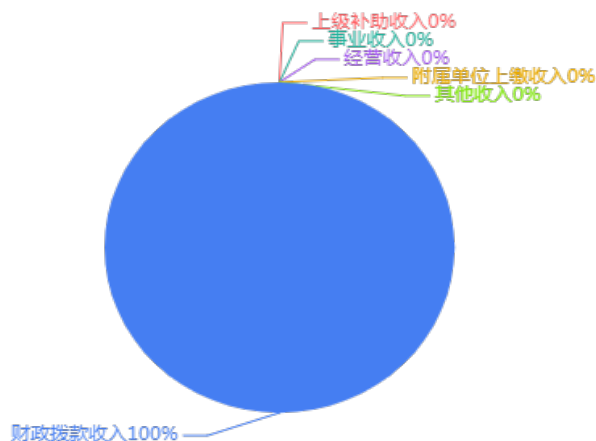


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计1017.73万元，其中：财政拨款收入1017.68万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.05万元，占0%。

收入支出决算总体情况说明



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入1017.68万元。与2019年度相比，减少133.64万元，下降11.61%。主要是受疫情影响，财政部门压减了急救指挥车项目，导致项目经费减少。

2、上级补助收入0万元。与2019年度一致。

3、事业收入0万元。与2019年度一致。

4、经营收入0万元。与2019年度一致。

5、附属单位上缴收入0万元。与2019年度一致。

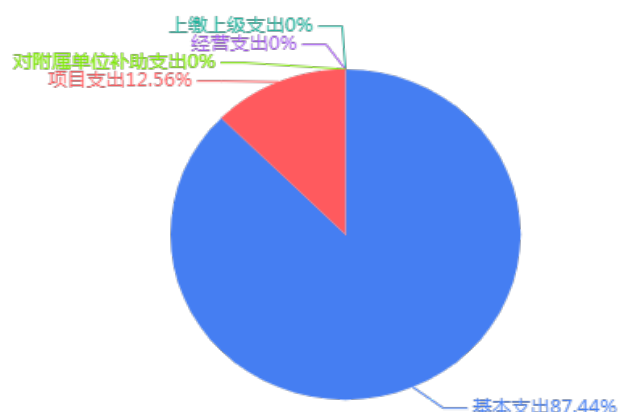
6、其他收入0.05万元。与2019年度相比，减少0.13万元，下降72.22%。主要是银行利息减少。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

本年支出合计1017.73万元，其中：基本支出889.93万元，占87.44%；项目支出 127.8万元，占12.56%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

支出决算情况



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 889.93万元。与2019年度相比，减少7.46万元，下降0.83%。主要是办公费减少。

2、项目支出 127.8万元。与2019年度相比，减少126.32万元，下降49.71%。主要是受疫情影响，财政部门压减了急救指挥车项目，导致项目经费减少。

3、上缴上级支出 0万元。与2019年度一致。

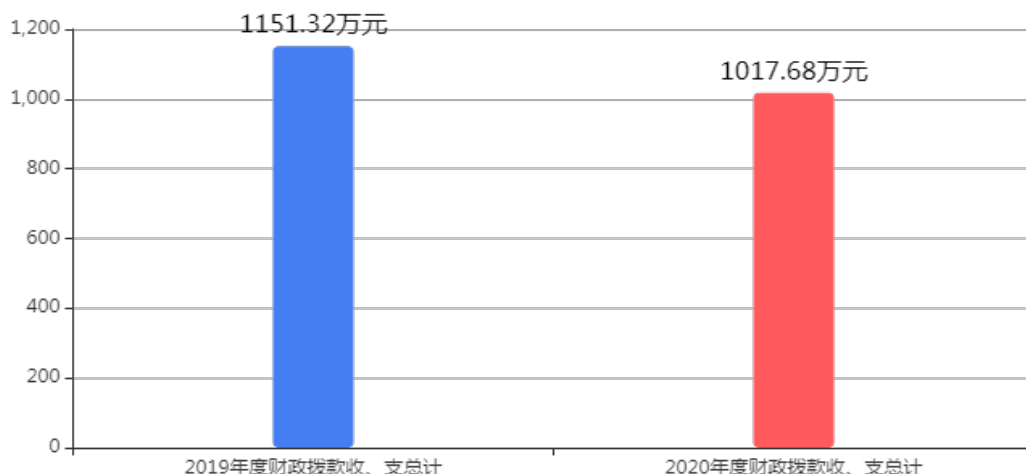
4、经营支出0万元。与2019年度一致。

5、对附属单位补助支出0万元。与2019年度一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收、支总计1017.68万元。与2019年度相比，财政拨款收、支总计各减少133.64万元，下降11.61%。主要是：受疫情影响，财政部门压减了急救指挥车项目，导致项目经费减少。

财政拨款收入支出决算总体情况

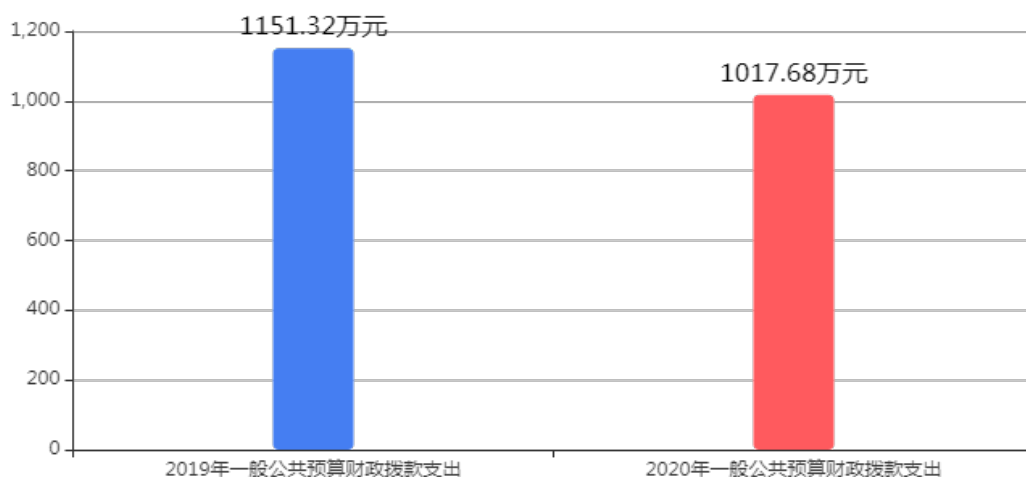


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出1017.68万元，占本年支出合计的100%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款支出减少133.64万元，下降11.61%。主要是受疫情影响，财政部门压减了急救指挥车项目，导致项目经费减少。

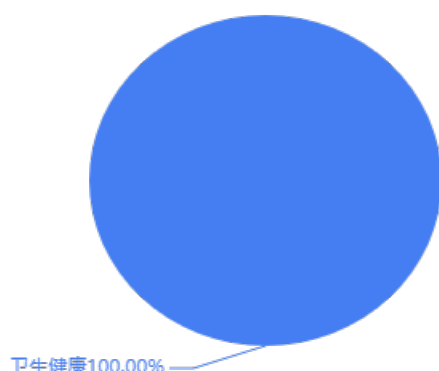
一般公共预算财政拨款支出决算总体情况



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出1017.68万元，主要用于以下方面：卫生健康(类)支出1017.68万元，占100%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为950.85万元，支出决算为1017.68万元，完成年初预算的107.03%。决算数大于年初预算数的主要原因增加精神文明奖。其中：

1. 卫生健康(类)公共卫生(款)应急救治机构(项)。年初预算为950.85万元，支出决算为1017.68万元，完成年初预算的107.03%。决算数大于年初预算数主要原因是增加精神文明奖。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算889.88万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费834万元，主要包括：职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费。

公用经费55.88万元，主要包括：取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为6万元，支出决算数为0.03万元，比年初预算减少5.97万元，完成年初预算的0.5%。决算数小于年初预算数的主要原因是公务用车未购入，未产生运行维护费。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，与2020年预算基本持平。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为5万元，支出决算为0万元，比年初预算减少5万元，完成年初预算的0%，决算数小于年初预算数的主要原因是公务用车未购入，未产生运行维护费。其中：

公务用车购置费支出0万元，2020年淄博市医疗急救指挥中心等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费0万元，截至2020年12月31日，淄博市医疗急救指挥中心等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费年初预算为1万元，支出决算为0.03万元，比年初预算减少0.97万元，完成年初预算的3%，决算数小于年初预算数的主要原因是公务接待减少。其中：

国内接待费0.03万元，主要用于来函接待，共计接待1批次、9人次（含外事接待0批次、0人次）。

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企

业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况

截至2020年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单位价值 50 万元以上通用设备0台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对2020年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目3个，涉及预算资金127.8万元，占单位预算项目支出总额的100%。开展绩效自评的3个项目中，3个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中。从自评情况看，项目运行良好。

2020年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

组织对急救指挥调度系统运维租金等3个项目开展了部门评价，涉及资金 127.8万元（含主管专项资金）。其中，对急救指挥调度系统运维租金等项目分别委托山东泰维中政信息科技有限公司等第三方机构开展评价。从评价情况来看，上述1个项目完成情况较好，主要表现为：项目决策依据充分、绩效目标明确、资金使用合理合规，组织实施较规范。绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、卫生健康(类)公共卫生(款)应急救治机构(项)：市医疗急救指挥中心的支出。

第五部分

附件

2020年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：淄博市医疗急救指挥中心

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	急救保障项目	淄博市医疗急救指挥中心	100	优
2	急救网络系统设备维护费	淄博市医疗急救指挥中心	100	优
3	急救指挥调度系统运维租金	淄博市医疗急救指挥中心	100	优

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		急救保障项目							
主管部门		社会保障科			实施单位	淄博市医疗急救指挥中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	15.71	15.71	15.71	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	15.71	15.71	15.71	—	100%	—	
		上年结转资金	0	0	0	—		—	
		其他资金	0	0	0	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过社会公众急救知识培训，提高社会公众急救意识，增强“第一目击者”见危施救能力。进一步提高院前急救从业人员能力。				达到预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标	数量指标	指标 1：培训人数		2000	2100	12.5	12.5	
			指标 2：培训场次		30	30	12.5	12.5	
								
		质量指标	指标 1：培训合格率		99%	99%	12.5	12.5	
			指标 2：						
								
		时效指标	指标 1：培训方式		及时	及时	12.5	12.5	
			指标 2：						
								
		成本指标	指标 1：						
	效益指标	经济效益 指标	指标 1：						
		社会效益 指标	指标 1: 提高第一目击者， 见危施救能力		提高	提高	5.71	5.71	
			指标 2: 提高医疗急救专 业从业人员的专业技能		提高	提高	5.71	5.71	
								
		生态效益 指标	指标 1：						
			指标 2：						
								
		可持续影 响指标	指标 1：增强社会公众急 救意识		提升	提升	5.71	5.71	
			指标 2：提高医疗专业人 员专业技能		提升	提升	5.71	5.71	
			指标 3：社会公众受训率 提高		提升	提升	5.74	5.74	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标 1：社会公众或服务 对象满意度		很满意	很满意	5.71	5.71	
			指标 2：接受培训人员满 意度		很满意	很满意	5.71	5.71	
								
总分						100	100		

备注：分值权重按照预算执行率 10%，产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%分配。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		急救网络系统设备维护费							
主管部门		社会保障科			实施单位	淄博市医疗急救指挥中心			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	37.82	37.82	37.82	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	37.82	37.82	37.82	—	100%	—	
		上年结转资金	0	0	0	—		—	
		其他资金	0	0	0	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	确保急救网络终端和停车位视频监控系统功能稳定运行				达到预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标	数量指标	指标 1：52 家急救站点； 监控系统、100 辆 GPS 车 辆		维护	维护	12.5	12.5	
		质量指标	指标 1：质量指标		100	100	12.5	12.5	
			指标 2：						
								
		时效指标	指标 1：设备维护及时性		及时	及时	12.5	12.5	
			指标 2：						
								
		成本指标	指标 1：按照合同		维护	维护	12.5	12.5	
			指标 2：						
								
	效益指标	经济效益 指标	指标 1：经济效益		是	是	6.67	6.67	
			指标 2：						
								
		社会效益 指标	指标 1：确保急救终端和 视频监控系统功能稳定 运行、分级指挥功能。		达标	达标	6.67	6.67	
		生态效益	指标 1：						
		可持续影 响指标	指标 1：保证 120 指挥调 度系统安全、稳定、高效 运行		提高	提高	6.65	6.65	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标 1：服务对象满意度		99%	99%	6.67	6.67	
			指标 2：社会公众或服务 对象满意度		认可	认可	6.67	6.67	
			指标 3：社会公众或服务 对象满意度		完善	完善	6.67	6.67	
	总分						100	100	

备注：分值权重按照预算执行率 10%，产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%分配。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		急救指挥调度系统运维租金							
主管部门		社会保障科			实施单位	淄博市医疗急救指挥中心			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	74.28	74.28	74.28	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	74.28	74.28	74.28	—	100%	—	
		上年结转资金	0	0	0	—		—	
		其他资金	0	0	0	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	确保 120 线路畅通，确保定位信息准确。				达到预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标	数量指标	指标 1：急救站点数量		55	55	7.14	7.14	
			指标 2：手机定位运营商		3	3	7.14	7.14	
								
		质量指标	指标 1：质量指标		维护	维护	7.14	7.14	
			指标 2：定位数据信息		完整	完整	7.14	7.14	
			指标 3：120 网络线路无故障率		55	55	7.14	7.14	
		时效指标	指标 1：电路、专线信息		及时	及时	7.14	7.14	
			指标 2：						
								
		成本指标	指标 1：成本指标		及时	及时	7.16	7.16	
			指标 2：						
								
	效益指标	经济效益 指标	指标 1：经济效益		准确	准确	8.00	8.00	
			指标 2：经济效益		提升	提升	8.00	8.00	
								
		社会效益 指标	指标 1：保障全市院前急救指挥调度工作；提高急救效率；确保指挥调度工作更快捷、更高效		提升	提升	8.00	8.00	
			指标 1：						
			指标 2：						
		生态效益 指标						
			指标 1：						
			指标 2：						
								
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	指标 1：服务对象满意度		很满意	很满意	8.00	8.00	
			指标 2：社会公众或服务对象满意度		99%	99%	8.00	8.00	
								
总分						100	100		

备注：分值权重按照预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10%分配。

项目支出绩效评价报告

评价类型：☐阶段评价 ☒结果评价

项目名称：急救指挥调度系统运维租金

项目承担单位：淄博市医疗急救指挥中心

填报日期： 2021 年 7 月 13 日

目 录

一、项目基本概况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标情况.....	2
1. 长期目标.....	2
2. 年度目标.....	2
二、项目绩效评价工作情况.....	3
(一) 项目绩效评价目的、对象.....	3
(二) 项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法.....	3
(三) 项目绩效评价工作过程.....	7
1. 前期准备.....	7
2. 组织实施.....	8
3. 分析评价.....	8
三、项目绩效评价指标分析情况.....	9
(一) 项目决策情况分析.....	9
1. 项目立项分析.....	9
2. 项目绩效目标分析.....	10
3. 项目资金投入分析.....	12
(二) 项目过程情况分析.....	13
1. 项目资金管理分析.....	13
2. 项目组织实施分析.....	13
(三) 项目产出情况分析.....	14

(四) 项目效益情况分析.....	16
四、综合评价情况及评价结论.....	18
五、项目绩效评价经验及做法.....	20
六、存在的问题和建议.....	21
七、附件.....	22
附件 1: 《急救指挥调度系统运维租金项目支出绩效自评表》	22
附件 2: 急救站点分布图.....	23
附件 3: 《关于印发<淄博市医疗急救指挥中心财务管理制度>的通知》淄急字〔2018〕37 号.....	24
附件 4: 《关于印发<淄博市医疗急救指挥中心财务报销管理办法>的通知》淄急字〔2021〕6 号.....	36
附件 5: 《市医疗急救指挥中心 2020 年度工作总结和 2021 年工作打算》	37

一、项目基本概况

（一）项目概况

根据《淄博市医疗急救指挥中心职能配置、内设机构和领导职数的批复》（市编办〔2002〕62号）、《淄博市医疗急救指挥中心增挂淄博市紧急救援中心牌子的批复》（市编办〔2004〕10号）、《淄博市院前医疗急救管理条例》（淄博市第十四届人大常委会第40号）文件规定，淄博市医疗急救指挥中心承担全市院前急救指挥调度工作。

为实现全市辖区内120急救电话安全接入、淄博市医疗急救指挥中心与各急救站点的网络连接畅通，确保从呼救者发起呼救，再到调度员受理呼救，最终到调度员派合适的救护车前往急救，整个流程顺畅高效。

医疗急救的重点在于调度员受理能力，如何提高调度员的受理能力，是整个系统运行状态好坏的关键所在，而调度员所面对的将不只是一部电话，还有一套可辅助受理的急救指挥调度系统，其他设备和技术仅仅只是作为急救信息系统的一种资源，通过急救指挥调度系统的调用而被调度员所使用，从而实现指挥中心与市话网之间建立容量大，质量高的电话通路，确保120呼救电话线路顺畅。

指挥中心内建立有线话务系统与急救指挥调度系统，以便辅助中心受理调度员快速、准确受理，科学制定急救预案，合理调度急救力量。

指挥中心与全市各站点之间建立话务通讯与数字通讯网络，并与车载定位系统、车载导航系统、视频监控对讲系统、无线通信与调度系统、自动呼救等系统有机结合。确保120急救网络统一指挥、统一调度，让指挥中心对各站点的指挥调度能快速顺利的实施。

2020年度该项目申请预算74.28万元，其中急救调度网络系统运行费用56.28万元（主要内容为指挥中心的主、备电路租赁费、办公互联网费、指挥调度通讯软件平台运维、55家急救站点PTN专线、数字集群对讲功能费及调度系统平台维保费）和呼救电话信息定位费用18万元。

截至 2020 年 12 月 31 日，淄博市财政局拨付预算金额 74.28 万元，实际支出金额 74.28 万元。

（二）项目绩效目标情况

1. 长期目标

各个急救站点协同配合，努力把“医院 120 急救站”建设成院前医疗急救病人的“生命站”、“希望站”、“放心站”、“满意站”，让 120 急救网络成为全市人民的“生命网”、“救命网”，为全市经济社会快速发展提供有力保障。

2. 年度目标

实现全市辖区内 120 急救电话的接入，市医疗急救指挥中心与各急救站点的网络连接，同时实现了移动呼救电话信息定位功能，确保 120 急救网络统一指挥、统一调度。

急救快速通道是一个健康无阻碍的通道，120 急救指挥调度系统的建设目标是建立一个快速、科学、合理的急救快速通道，为市民提供安全的急救保障。确保每一起呼救都要得到快速的应答、每一个答复都能达到有效的处置、每个处置都能实现快速合理的派车、每一起派车都能做到最短的距离、每一个病人都能得到最及时的救治。

二、项目绩效评价工作情况

（一）项目绩效评价目的、对象

根据《中华人民共和国预算法》、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、淄博市财政局《关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（淄财绩〔2020〕5号）等文件的有关规定和《关于开展2020年度预算项目支出绩效部门评价工作的通知》（淄财绩〔2021〕4号）的要求，对“急救指挥调度系统运维租金”项目做出客观、公正的评价。

本次评价主要是对“急救指挥调度系统运维租金”项目的资金到位、使用、管理以及取得的绩效进行全方位、综合性的评价，客观反映项目决策、过程、产出和效益方面的情况，指出资金使用和项目管理上存在的不足，并提高财政资金使用的有效性和导向性，作为以后年度立项和安排专项资金的重要依据。同时进一步强化部门责任意识和绩效观念，从整体上提升市直部门预算编制、执行、监督和绩效管理的能力与水平，提高财政资金使用效益。

（二）项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1. 本次绩效评价遵循以下基本原则

（1）独立客观。

通过职业自律和制度约束，排除干扰，保持绩效评价工作的独立性和客观性。

（2）科学公正。

绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（3）公开透明。

绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

(4) 统筹兼顾。

单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。本次评价是第三方机构在单位自评的基础上开展的独立评价。

(5) 政策相符。

绩效评价严格按照项目工程的政策要求、规章制度、技术标准、行业特点组织实施。

2. 本次绩效评价采用的方法是比较法和公众评判法

2020 年度“急救指挥调度系统运维租金”项目绩效评价方法主要是针对定量指标采取实际指标与计划指标的对比，评价该指标的完成度；针对定性指标采取公众评判法，通过座谈、调取资料和问卷等评判相关结果。

3. 该项目绩效评价指标体系

绩效评价指标体系分为一级指标、二级指标、三级指标，设定了清晰的指标解释和评价标准。该项目绩效评价指标体系项目总分为 100 分，其中一级指标中项目决策指标占 20 分，项目过程指标占 20 分，项目产出及效益指标占 50 分，满意度指标占 10 分。

项目绩效评价指标体系见附表一：

附表一：项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
			况。	
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
			度。	（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。

（三）项目绩效评价工作过程

1. 前期准备

2021年7月1-3日，明确评价对象、评价工作目标及评价要求；组成项目评价工作组，项目评价工作组由组长：杨娜娜（内控管理师）、组员：贾子业（项目负责人）、袁桂彬（会计师）、崔靖宜（财务专业）

组成。

项目评价小组在成立之后,到单位现场初步了解了项目情况,对《项目申报表》和《项目自评表》等资料进行了查看,了解项目总体情况、绩效评价政策、评价标准,收集相关资料,拟定评价工作方案,设计评价指标,并对评价方案不断修订和完善。

2. 组织实施

2021年7月4-10日,评价工作组进一步听取有关情况汇报,了解项目完成进度、组织管理等总体情况;查阅、收集有关文件、规章制度、工作台帐等评价资料;审查项目资金的透明度,调查相关管理制度是否建立健全并落实到位,根据审查结果分析项目资金到位、资金管理使用情况、组织管理水平;查看与项目相关的财务会计报表、账簿、会计凭证,了解各项收支情况、审核专款专用情况、财政资金到位情况、实际支出情况和财务管理状况;核实和统计相关数据资料,评价2020年“急救指挥调度系统运维租金”项目是否达到项目预期目标。

3. 分析评价

项目评价小组根据淄博市财政局对绩效评价的相关要求,对收集的数据和资料进行认真深入的分析,根据前期确定的指标评价体系和评分标准进行逐项分析判定,提炼结论、撰写报告。报告形成初稿后,项目评价小组与项目单位相关人员进行了充分的沟通,确保每个评分和问题、经验都切合实际、有理有据,形成最终的绩效评价报告。

三、项目绩效评价指标分析情况

通过资料收集、现场访谈和数据分析等工作，按照工作方案确定的指标体系及评分标准，对项目的各项指标完成情况进行客观分析，逐项打分，并对扣分指标的扣分原因进行了具体分析，具体分析如下：

（一）项目决策情况分析

1. 项目立项分析

根据《淄博市医疗急救指挥中心职能配置、内设机构和领导职数的批复》（市编办〔2002〕62号）、《淄博市医疗急救指挥中心增挂淄博市紧急救援中心牌子的批复》（市编办〔2004〕10号）、《淄博市院前医疗急救管理条例》（淄博市第十四届人大常委会第40号）、《中华人民共和国预算法》、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、淄博市财政局《关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（淄财绩〔2020〕5号）等文件的有关规定和《关于开展2020年度预算项目支出绩效部门评价工作的通知》（淄财绩〔2021〕4号）的要求，设立“急救指挥调度系统运维租金”项目，建立了一个快速、科学、合理的急救快速通道，为市民提供安全的急救保障，承担起全市院前急救指挥调度工作。该项目立项符合国家法律法规、国民经济发展和相关政策，属于部门职责范围之内。符合项目立项依据充分性，该指标设立分值为3分，实际得分3分。

该项目为往年延续项目，进行过上会讨论，并集体决策通过，该项目申请、设立过程符合相关要求，符合项目立项程序规范性，该指标设立分值为3分，实际得分3分。

2. 项目绩效目标分析

该项目长期目标是：各个急救站点协同配合，努力把“医院 120 急救站”建设成院前医疗急救病人的“生命站”、“希望站”、“放心站”、“满意站”，让 120 急救网络成为全市人民的“生命网”、“救命网”，为全市经济社会快速发展提供有力保障。

该项目的年度目标是：实现全市辖区内 120 急救电话的接入，市医疗急救指挥中心与各急救站点的网络连接，同时实现了移动呼救电话信息定位功能，确保 120 急救网络统一指挥、统一调度。

急救快速通道是一个健康无阻碍的通道，120 急救指挥调度系统的建设目标是建立一个快速、科学、合理的急救快速通道，为市民提供安全的急救保障。确保每一起呼救都要得到快速的应答、每一个答复都能达到有效的处置、每个处置都能实现快速合理的派车、每一起派车都能做到最短的距离、每一个病人都能得到最及时的救治。

该项目设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，预算确定的项目投资额或资金量相匹配。充分符合项目绩效目标合理性，该指标设立分值为 3 分，实际得分 3 分。

该项目部分三级绩效指标的指标设计方面有待提高，主要体现在二级指标质量指标、时效指标、成本指标、经济指标。

二级指标质量指标中的三级指标“指标 1：质量指标”，该指标的设立不够明确、不够细化、无法衡量。建议调整为急救指挥调度系统运行正常、手机定位信息准确率等清晰、细化的指标。“指标 3：120 网络线路无故障率”，该指标的设置够清晰、够明确、够细化、可衡量，但是该指标值的设立不够合理，该指标年度指标值的设立为 55 个，实

际完成值为 55 个，建议调整为 120 网络线路无故障率年度指标值按百分比进行设立，年度指标值为 100%，实际完成值按照淄博市医疗急救指挥中心实际情况进行计算填写。或者调整为 2020 年度 55 家急救站点 120 网络线路全年无故障站点数，年度指标值设立为 55 个，实际完成值按照淄博市医疗急救指挥中心实际情况进行填写。

二级指标时效指标中的三级指标“指标 1：电路、专线信息”，该指标的设立建议调整为电路维护及时和专线信息反馈及时率等清晰、细化、可衡量的指标。

二级指标成本指标中的三级指标“指标 1：成本指标”，该指标的设立不够合理。指标值的设立也与指标不相符。建议调整为急救指挥调度系统运维租金，年度指标值调整为 74.28 万元，实际完成值按照淄博市医疗急救指挥中心该项目实际支出情况进行填写。

二级指标经济指标中的三级指标“指标 1：经济效益、指标 2：经济效益”，该指标的设立不够合理。经济效益为项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，该项目不适用于此指标，因此不建议单位设立此指标。

二级指标社会效益指标中的三级指标“指标 1：保障全市院前急救指挥调度工作；提高急救效率；确保指挥调度工作更快捷、更高效”，该指标的内容主要体现出了项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况，并非项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。建议将此指标调整为三级指标可持续影响指标。重新设定社会效益三级指标，例如：为市民提供安全的急救保障等。

该项目分值的设定多为 7.14 分、7.16 分、8 分，分值相差较小，无法清晰的体现出各指标的权重问题，建议单位对各指标的权重进行分

析，对比较重要的指标进行分值较大的设定，对相对重要的指标视情况进行相应分值的设定。

二级指标服务对象满意度指标包含“指标 1：服务对象满意度”和“指标 2：社会公众或服务对象满意度”。在指标 1 中的服务对象指的就是社会公众，与指标 2 中绩效指标设定的内容重复，建议保留其一，满意度指标整体分值调整为 10 分。淄博市医疗急救指挥中心按照相关要求每年都进行满意度调查，有相关的回访记录，年度指标值的设定和实际完成值的填写可按照实际情况进行计算，按照百分比进行衡量，让结果更清晰，更有说服力。

该项目三级绩效指标共设定 13 个，大部分绩效指标设定不合理，反映出相关业务人员对政策方面的不理解和对工作方面的重视程度不够，项目绩效指标设立的水平有待提升。因不符合标准的绩效指标超过半数，扣减 6 分，绩效指标明确性指标设立分值为 5 分，实际得分 1 分。

3. 项目资金投入分析

该项目为往年延续项目，申请预算 74.28 万元，其中急救调度网络系统运行费用 56.28 万元（主要内容为指挥中心的主、备电路租赁费、办公互联网费、指挥调度通讯软件平台运维、55 家急救站点 PTN 专线、数字集群对讲功能费及调度系统平台维保费），该支出与往年相同，本年新增呼救电话信息定位费用 18 万元。

该项目预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容相匹配，预算额度测算依据充分并按照计划标准执行，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配，该项目预算编制科学性指标设立分值 3 分，实际得分 3 分。

该项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位相适应。该项目资金分配合理性指标设立分值 3 分，实际得分 3 分。

该项目决策指标绩效评价得分表见附表二：

附表二：项目决策指标绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	设计分值	实际得分
项目决策	项目立项	立项依据充分性	3	3
		立项程序规范性	3	3
	绩效目标	绩效目标合理性	3	3
		绩效指标明确性	5	2
	资金投入	预算编制科学性	3	3
		资金分配合理性	3	3
合计：			20	17

（二）项目过程情况分析

1. 项目资金管理分析

该项目年初申请预算金额 74.28 万元，截至 2020 年 12 月 31 日，淄博市财政局拨付预算金额 74.28 万元，资金到位及时，资金到位率 100%，资金到位率指标设立分值为 2 分，实际得分 2 分。

该项目截至 2020 年 12 月 31 日收到淄博市财政局拨付金额 74.28 万元，单位实际支出金额 74.28 万元，预算执行率 100%，预算执行率指标设立分值为 2 分，实际得分 2 分。

该项目资金的使用符合财务和业务管理制度等相关文件的要求，同时符合国家法规和专项资金办法的规定，资金拨付审批程序和手续规范完整，资金使用符合项目批复用途，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该项目资金使用合规性指标设计分值为 4 分，实际得分 4 分。

2. 项目组织实施分析

淄博市医疗急救指挥中心制定了完善的财务和业务管理制度，依据《关于印发〈淄博市医疗急救指挥中心财务管理制度〉的通知》淄急字〔2018〕37 号、《关于印发〈淄博市医疗急救指挥中心财务报销管理办

法》的通知》淄急字〔2021〕6 号等相关文件要求，使项目资金管理规范，各类管理制度健全、受控，保证项目的顺利实施。管理制度健全性指标设计分值为 4 分，实际得分 4 分。

该项目的实施结合财务和业务管理制度等相关文件规定，在项目申报、项目审批、项目监控、项目自评过程中严格按照财政部门的相关要求进行信息的报送，在资金收付方面也做到了及时准确。项目合同书、验收报告等资料齐全并及时归档。业务部门十分重视，及时下达通知、组织考核、进行总结，各项管理制度在组织实施过程中落实到位。制度执行有效性指标设立分值 8 分，实际得分 8 分。

该项目过程指标绩效评价得分表见附表三：

附表三：项目过程指标绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	设计分值	实际得分
项目过程	资金管理	资金到位率	2	2
		预算执行率	2	2
		资金使用合规性	4	4
	组织实施	管理制度健全性	4	4
		制度执行有效性	8	8
合计：			20	20

（三）项目产出情况分析

淄博市院前急救网络是 2000 年市委市政府为民办的十二件实事之一，2001 年 4 月 18 日开通运行，由市医疗急救指挥中心和依托医院急诊科设置的 51 处急救站点组成，是全省第一个覆盖全市所有区县、城乡统一指挥调度的地市。作为全市院前急救工作的“发动机”，市医疗急救指挥中心按照“学习、团结、干事、干净、创新、担当、勤俭”的工作要求，以“一个目标定位”、“三个着力建设”、“六个务实推进”为工作总基调，实现了院前、院内、社会“三位一体”淄博急救率先发

展，在日常急救服务保障、重大突发事件处置、急救网络建设、重点疾病救治、院前急救立法、信息化建设、急救技能培训等方面达到国内领先、省内一流水平。

截至 2020 年 12 月 31 日，淄博市 PTN 专线的急救站点数量 55 个，包括医疗急救指挥中心和依托医院急诊科设置的 54 处急救站点组成。

该项目 2020 年度新增呼救电话信息定位功能费，该功能的手机定位运营商由中国移动通信集团山东有限公司淄博分公司、中国联通公司淄博分公司、中国电信股份有限公司淄博分公司组成。该项目实际完成率指标设立分值 10 分，实际得分 10 分。

该项目 120 网络线路无故障率 100%，手机定位数据信息完整，电路能及时维护，专线信息可以及时反馈。该项目质量达标率设计分值 10 分，实际得分 10 分。完成及时性指标设计分值 10 分，实际得分 10 分。

该项目计划成本 74.28 万元，项目单位按照年初工作目标计划如期、保质、保量完成既定工作目标，实际支出金额 74.28 万元。该项目没有超出预算金额的支出。该项目成本节约率指标设立分值 10 分，实际得分 10 分。

该项目产出指标绩效评价得分表见附表四：

附表四：项目产出指标绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	设计分值	实际得分
项目产出	产出数量	实际完成率	10	10
	产出质量	质量达标率	10	10
	产出时效	完成及时性	10	10
	产出成本	成本节约率	10	10
合计：			40	40

（四）项目效益情况分析

淄博市医疗急救指挥中心先后荣获全市卫生系统“三好一满意”十佳服务品牌、“感动淄博”年度人物、青银高速重大事故处置工作先进单位（获集体二等功）、省城乡妇女岗位建功先进集体、市委首批时代先锋岗、连续6年保持省级文明单位、全国工人先锋号、全国巾帼文明岗等荣誉称号。2017年被评为山东省卫生计生系统先进单位，连续两年在全市事业单位绩效考核中被确定为优秀等次，群众满意率连续四年为100%。

淄博市医疗急救指挥中心各个急救站点协同配合，努力把“医院120急救站”建设成院前医疗急救病人的“生命站”、“希望站”、“放心站”、“满意站”，让120急救网络成为全市人民的“生命网”、“救命网”，为全市经济社会快速发展提供有力保障。

该项目的顺利实施，既保障了全市院前急救指挥调度工作，又提高了急救效率，确保了指挥调度工作更快捷、更高效。

淄博市医疗急救指挥中心每年定期进行服务对象满意度调查，要求应访率达到100%，截至2020年12月31日，淄博市医疗急救指挥中心在全面做好我市院前医疗急救工作的基础上，督查科对服务对象满意度通过电话回访的方式进行逐一回访，回访内容主要围绕服务态度、急救质量、行业作风、意见或建议四方面进行，回访次数达68562人次，回访期间耐心听取意见、耐心交流沟通、耐心解释疑惑，赢得了群众的认可，回访满意度高达99.99%。（相关资料参照《市医疗急救指挥中心2020年度工作总结和2021年工作打算》）

该项目社会效益指标设立分值5分，实际得分5分。可持续影响指标设立分值5分，实际得分5分。

该项目服务对象满意度采用电话回访的方式，占用了较大的时间精力，又可能影响受访者的中立客观。服务对象满意度指标设立分值 10 分，酌情扣减 1 分，实际得分 9 分。

该项目效益指标绩效评价得分表见附表五：

附表五：项目效益指标绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	设计分值	实际得分
项目效益	项目效益	社会效益	5	5
		可持续影响	5	5
	满意度	服务对象满意度	10	9
合计：			20	19

四、综合评价情况及评价结论

该项目决策依据充分、绩效目标明确、资金使用合理合规，组织实施较规范。该项目的实施，进一步推动了我市医疗急救队伍建设，极大提升了急救人员急救效率。本次评价按照淄博市财政局的相关要求和项目绩效评价指标体系，对“急救指挥调度系统运维租金”项目进行了绩效评价工作，项目整体得分 96 分，项目整体评价为“优”。

该项目绩效评价得分表见附表六：

附表六：急救指挥调度系统运维租金项目绩效评价得分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	设计分值	实际得分
项目决策 (20 分)	项目立项 (6 分)	立项依据充分性 (3 分)	3	3
		立项程序规范性 (3 分)	3	3
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性 (3 分)	3	3
		绩效指标明确性 (5 分)	5	2
	资金投入 (6 分)	预算编制科学性 (3 分)	3	3
		资金分配合理性 (3 分)	3	3
项目过程 (20 分)	资金管理 (8 分)	资金到位率 (2 分)	2	2
		预算执行率 (2 分)	2	2
		资金使用合规性 (4 分)	4	4
	组织实施 (12 分)	管理制度健全性 (4 分)	4	4
		制度执行有效性 (8 分)	8	8
项目产出及效益 (60 分)	产出数量 (10 分)	实际完成率 (10 分)	10	10
	产出质量 (10 分)	质量达标率 (10 分)	10	10
	产出时效 (10 分)	完成及时性 (10 分)	10	10
	产出成本 (10 分)	成本节约率 (10 分)	10	10
	项目效益 (10 分)	社会效益 (5 分)	5	5
		可持续影响 (5 分)	5	5
	满意度 (10 分)	服务对象满意度 (10 分)	10	9
合计 (100 分)			100	96

五、项目绩效评价经验及做法

1、医疗急救管理的科学化、系统化、规范化，高效率，是一家医院对外形象展示的重要窗口，是医院对广大人民群众“承诺服务”的具体体现，它关系着医疗卫生主管部门和医疗单位在当地人民心目中的地位，也是衡量一个地方医院医疗技术及管理水平的标志。

2、淄博市医疗急救指挥中心与电信公司进行对接，实现电信手机用户拨打“120”电话自动定位功能，三大运营商全部实现呼救定位；开通运行 MPDS 系统，实现“救治从接听电话开始”，截止年底共为 16632 例病人提供急救指导。

3、该项目的顺利实施，让各个急救站点协同配合，努力把“医院 120 急救站”建设成院前医疗急救病人的“生命站”、“希望站”、“放心站”、“满意站”，让 120 急救网络成为全市人民的“生命网”、“救命网”，为全市经济社会快速发展提供有力保障。

六、存在的问题和建议

该项目主要存在绩效指标设计不够完善和满意度调查方法需要改进的问题，描述如下：

1. 该项目存在大部分绩效指标设定不合理的问题，反映出相关业务人员对政策方面的不理解和对工作方面的重视程度不够，项目绩效指标设立的水平有待提升。

2. 满意度调查是采取电话回访，既占用了较大的时间精力，又可能影响受访者的中立客观。

针对上述问题，提出如下建议：

1. 财务和业务人员都要加强对于绩效评价相关文件精神的学习和理解，避免出现指标设定的偏差，让绩效目标设定更加全面、清晰、合理、有效，推动单位绩效评价工作的持续提升。

2. 业务和监督部门要主动创新工作，把满意度调查的方式进行优化，可以通过信息化学习平台进行更广泛更深入的问卷调查，既节省了人力物力又确保调查的全面性和客观性。

山东泰维中政信息科技有限公司

2021 年 7 月 13 日

七、附件

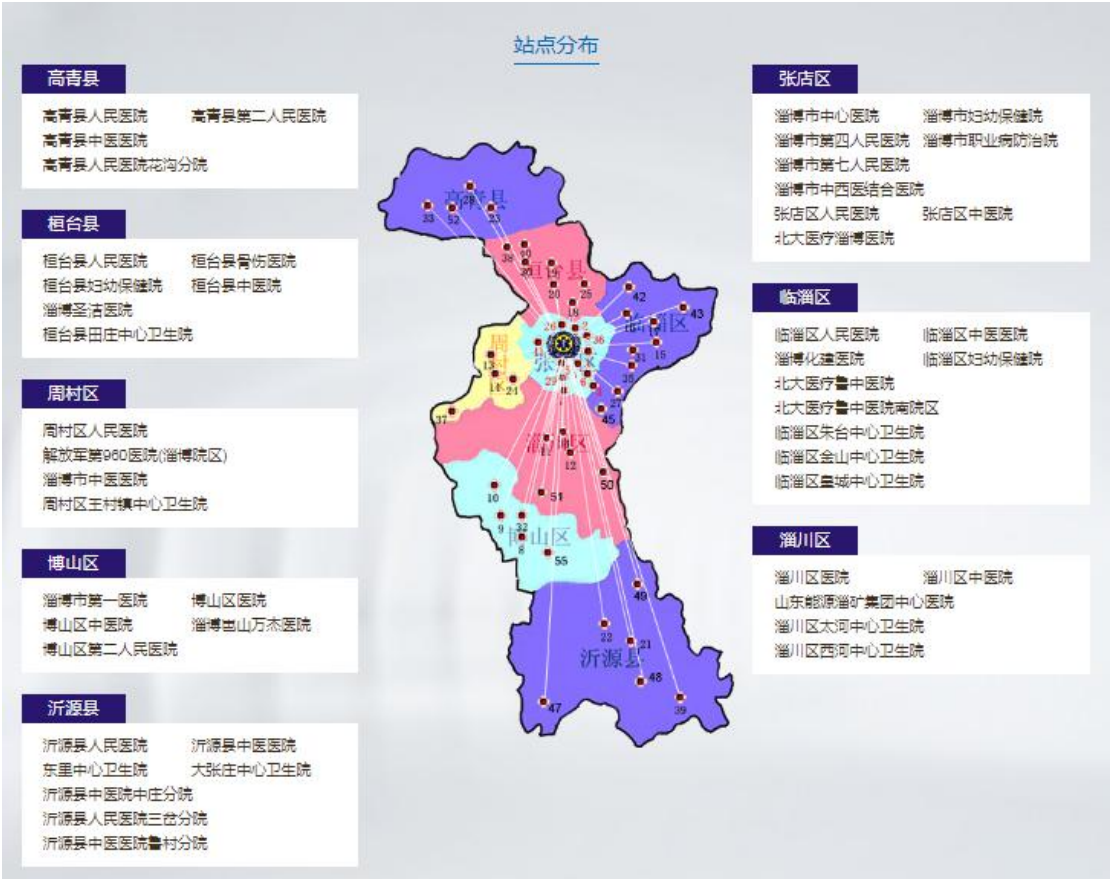
附件 1: 《急救指挥调度系统运维租金项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表								
(2020 年度)								
项目名称		急救指挥调度系统运维租金						
主管部门		社会保障科		实施单位		淄博市医疗急救指挥中心		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
项目资金 (万元)	年度资金总额	74.28	74.28	74.28	10	100%	10	
	其中: 当年财政拨款	74.28	74.28	74.28	—	100%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	确保 120 线路畅通, 确保定位信息准确。			达到预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标	数量指标	指标 1: 急救站点数量	55	55	7.14	7.14	
			指标 2: 手机定位运营商	3	3	7.14	7.14	
							
		质量指标	指标 1: 质量指标	维护	维护	7.14	7.14	
			指标 2: 定位数据信息	完整	完整	7.14	7.14	
			指标 3: 120 网络线路无故障率	55	55	7.14	7.14	
		时效指标	指标 1: 电路、专线信息	及时	及时	7.14	7.14	
			指标 2:					
							
		成本指标	指标 1: 成本指标	及时	及时	7.16	7.16	
			指标 2:					
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 经济效益	准确	准确	8.00	8.00	
			指标 2: 经济效益	提升	提升	8.00	8.00	
							
		社会效益指标	指标 1: 保障全市院前急救指挥调度工作; 提高急救效率; 确保指挥调度工作更快捷、更高效	提升	提升	8.00	8.00	
			指标 2:					
							
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
.....								
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 服务对象满意度	很满意	很满意	8.00	8.00		
		指标 2: 社会公众或服务对象满意度	99%	99%	8.00	8.00		
							
							
总分					100	100		

备注: 分值权重按照预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、服务对象满意度指标 10% 分配。

电话回访 100% 满意度 100% 意见建设

附件 2：急救站点分布图



附件 3：《关于印发〈淄博市医疗急救指挥中心财务管理制度〉的通知》

淄急字〔2018〕37 号

淄博市医疗急救指挥中心文件

淄急字〔2018〕37 号

关于印发《淄博市医疗急救指挥中心 财务管理制度》的通知

各科室：

为进一步加强单位财务管理，规范财经纪律，根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》等法律法规和相关规定，现将修订的《淄博市医疗急救指挥中心财务管理制度》，印发给你们，请认真抓好贯彻落实，2012 年 12 月 10 日印发的《财务管理制度》同时废止



淄博市医疗急救指挥中心财务管理制度

会计主管岗位职责

- 一、负责单位财务规划和报销业务的审核工作。
- 二、负责资金预算、决算、会计报表的编报。
- 三、负责固定资产管理和资金的核算工作。
- 四、负责会计档的装订、保管。
- 五、负责上级部门对有关财务方面的监督、检查。
- 六、完成领导交办的其他任务。

出纳岗位职责

- 一、负责按规定根据记账凭证收付报销。
- 二、负责盘清库存现金、现金日记账的核对、按规定程序保管现金及有价证券的安全。
- 三、负责保管好各种支票、票据。
- 四、负责银行到款进账凭证，银行现金账的核对。
- 五、完成领导交办的其他任务。

会计电算化管理制度

为了加强对会计电算化工作的管理，促进会计电算化事业的健康发展，根据《中华人民共和国会计法》的规定，结合单位工作实际，制定了会计电算化管理办法。

- 一、使用的会计核算软件应达到财政部发布的《会计核算软件基本功能规范》的要求。

二、配有专门用于会计核算工作的电子计算机，并配有熟练的专职或者兼职操作人员。

三、严格操作管理制度。主要包括：

（一）明确操作人员的工作职责和工作权限；

（二）操作人员经系统培训后方能上岗，严格在系统指定权限内工作；

（三）外来存储介质不得在有会计核算软件的计算机上运行，以防病毒感染；

（四）若出现故障情况，应及时分析原因，及时派人进行维护；

（五）及时进行数据备份，以防数据丢失；

（六）严格执行会计档案管理制度，电子的会计凭证、会计帐簿、会计报表、会计档案等保管期限严格按照《会计档案管理办法》的规定执行。

会计档案管理制度

会计档案是会计工作的重要历史资料，包括各种会计凭证，会计帐簿，会计报表及其他会计资料。必须符合国家统一的会计制度的规定。

一、使用电子计算机进行会计核算，生成的会计凭证、会计帐簿、会计报表及其他会计资料必须符合国家统一的会计制度的规定。

二、任何科室和个人不得伪造、变造会计凭证，会计帐

薄，会计报表及其他会计资料，不得提供虚假的财务会计报告。

三、会计资料要定期收集、审查、核对、整理立卷、装订成册，专人保管。

四、调阅档案要办理借阅手续，要经会计主管和分管领导同意批准。

保险柜管理制度

一、保险柜由出纳人员负责管理使用。

二、保险柜内存放的现金不得超过银行核定的库存现金限额。

三、非当班时间，出纳人员必须将现金放保险柜内。

四、严格按照操作规程开启、关闭保险柜，密码经常更换。

五、出纳员应经常检查保险柜的保险性能，发现问题及时报告。

会计机构内部牵制制度

一、单位内部牵制制度遵循机构分离、职务分离、钱账分离、物账分离相互制约的基本原则。

二、会计人员应当实施有计划定期轮岗制度，会计人员工作岗位可以一人一岗、一人多岗或者一岗多人，但职责权限必须相互分离相互制约。

三、由专人从事内部审计工作，负责对单位财务会计工

作进行全面监督检查。从事审计工作人员必须持有相应专业资格证书。

会计人员交接制度

为了规范会计人员的管理，分清会计人员岗位变动前后责任人的责任，确保会计工作前后衔接，防止账目不清、责任不清等现象发生，根据《中华人民共和国会计法》及财政部《会计基础工作规范》等有关规定，结合单位实际，制定本制度。

一、会计人员因调动工作、变动岗位或离职，必须按照本制度的规定处理善后事宜。移交人与接管人办清交接手续，否则一律不得离岗。

二、移交。移交人要编制移交清单，整理移交的各项资料，对未了的事项进行说明，并写出书面材料。

三、接管。接管人按照移交清册逐项核对点收。

四、监交。办理交接时，必须有专人负责监交。交接工作结束后，交接双方和监交人员要在移交清册上签字确认。

五、移交清册一式四份，交接双方、监交人各一份，财务存档一份。

预算管理制度

一、预算管理实行“标准统一、归口统筹、集体决策、分级执行”的层级管理形式。

二、领导班子是单位预算管理的决策机构。

三、各科室提交申报项目预算的需求和使用主体。

四、综合科根据各科室提交的项目预算需求，负责单位的年度预算编制工作。

五、综合科将编制的预算报告提交单位领导班子审议，经领导班子审定后上报主管部门和上级财政部门。

收入管理制度

一、收入是指单位为开展业务及其他活动依法取得的非偿还资金。

二、单位收入包括财政补助收入和其他收入。财政补助收入是按上级财政部门预算取得的各类财政拨款；其他收入是利息收入、捐赠收入等。

三、单位的各项收入全部纳入单位部门预算，统一核算，统一管理，不得隐瞒、截留、挪用。

支出管理制度

一、支出是单位开展业务及其他活动发生的资金耗费和损失。

二、单位产生的经济活动发生的支出资金主要包括人员经费支出、商品和服务支出。人员经费支出主要包括人员工资福利支出，商品和服务支出主要包括办公费、水费、电费、交通费等业务公务支出。

三、根据预算批复指标，按季度上报用款计划。

四、根据财政业务科室下拨的用款计划进行资金支付。

五、各项支出应认真执行国家有关财经法规和各项规章制度

制度，严守财经纪律，严格审批程序，不得随意提高开支标准，扩大开支范围。

政府采购管理制度

一、依据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国审计法》等法律法规执行。

二、在编制部门预算时，应将单位政府采购计划纳入当年部门预算。

三、根据预算批复，政府采购项目应提前至少一个月向财政局政府采购管理办公室提出采购项目的申请，申请的内容包括：所要购买的品种、规格、数量、购买时间及金额，同时将所需资金缴入财政国库采购专户。

四、未编制政府采购预算计划，需资产购置的，应当在资产采购前获得同级财政部门批准。

五、需要调整政府采购方式的，应说明调整原因，报上级主管部门和财政部门审核同意后，方可调整政府采购预算方式。

合同管理制度

为进一步加强和规范单位合同管理工作，维护单位合法权益，促进院前急救事业健康发展，根据国家相关规定政策。结合单位实际，特制订合同管理制度。

单位合同是与外部发生经济业务往来的经济合同。主要

包含设备购置、网络维护、线路租赁、房屋维修等方面的合同。

一、合同的订立

1、订立合同，必须遵守国家法律法规，贯彻平等互利、协商一致、等价有偿的原则。

2、合同均应采用书面形式，有关合同的文书、资质证明、承诺书、图表、传真件等均为合同的组成部分。

3、合同文本上必须注明合同对方的单位名称、地址、联系人、电话、银行帐号。

4、合同起草由负责此项目的负责人与对方单位拟定后，凭《合同授权委托书》按规定流程经分管主任、主任审核签字后，到综合科加盖单位印章；单份合同文本达二页以上的须加盖骑缝章。

5、综合科负责合同的管理工作。

二、合同的履行

1、合同依法订立后，即具有法律效力，应当实际、全面地履行。

2、在合同履行过程中，合同对方所开具的票据必须先从具体经办人审核签字认可，由分管主任、主任签字后综合科按照合同规定条款付款。

2、在合同履行中遇履约困难或违约等情况，应及时向单位领导汇报。

三、合同的保管

1、合同作为单位对外经济活动的重要法律依据和凭证，由关人员应保守合同秘密。

2、合同原件由综合科留存。

固定资产管理制度

资产包括流动资产、固定资产、在建工程、无形资产和对外投资等。

一、单位应当按标准科学规范、从严控制、合理配置资产。

二、资产实行分类管理，合理设置岗位，明确岗位管理职责权限，确保资产安全和有效使用。

三、建立固定资产台帐和固定资产管理卡，每年至少一次清查盘点，确保帐实相符。

四、加强资产的管理，明确资产科室使用和保管责任人，落实资产使用人在资产管理中的责任。贵重资产、危险资产、有保密等特殊要求的资产，应当指定专人保管、专人使用。

五、定期对重要设备进行日常维护保养，切实消除安全隐患。

六、资产处置应严格履行审批手续，各使用科室或个人未经批准不得自行处置。

物资耗材管理制度

一、单位涉及办公用品、耗材等物资时，由使用科室填写物资申请，向综合科提交物资计划，经单位领导审批同意

后，由综合科统一购置。

二、综合科指定专人在每月的 1 日、15 日为物品集中购买日（急需物品经领导同意后立即购买）。

三、综合科必须严格按照物品计划进行购置，专人保管，将每次够买的物资填写物资入库单。

四、物品领取，必须填写领物单，经综合科科长签字后方可领取。

五、保管员对单位的物品做到定期盘点，确保物品完整帐物相符，保障供应及时、到位。

银行账户管理制度

一、单位必须持财政部门批准开户的手续在银行开立帐户，按照财务规章制度办理各项业务。

二、每月定期与银行核对帐目，严防错帐、乱帐，及时做出银行存款调节表。

三、未经领导批准，不得出借银行帐户给其他单位、个人使用，严禁出租帐户。

现金管理制度

一、按照国家有关现金管理规定，超过现金库存现额的应及时送存银行。

二、不得以白条或不符合财务制度的单据抵充库存现金，以保证帐实相符。

三、严禁职工个人借用单位公款，公用借款必须经财务

主管同意和主管签字批准后方可。

四、严禁挪用公款。

报销管理制度

一、报销所出具的单据必须是正式发票，并附详单明细。

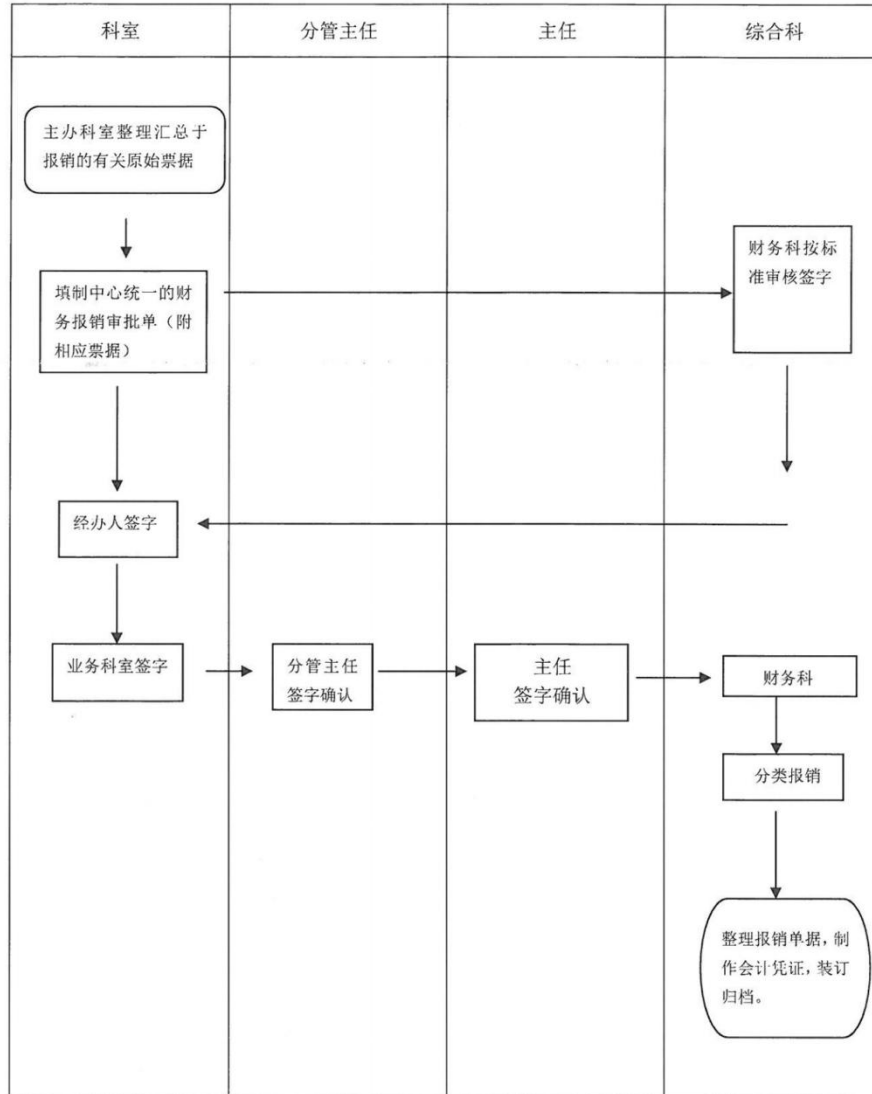
二、报销的一切凭证必须由申报人（经手人）填制费用报销单并签字，主办科室负责人签字，分管领导签字确认，财务主管审核签字，主要领导签字批准后方可报销。

三、每周周一定为报销日，其他时间原则上不给予报销。

财务审签工作流程

部门：综合科

流程编号：



附件 4：《关于印发〈淄博市医疗急救指挥中心财务报销管理办法〉的通知》淄急字〔2021〕6 号

淄博市医疗急救指挥中心文件

淄急字〔2021〕6 号

关于印发《淄博市医疗急救指挥中心财务 报销管理办法》的通知

各科室：

现将《淄博市医疗急救指挥中心财务报销管理办法》印发给你们，请遵照执行。

淄博市医疗急救指挥中心
2021 年 2 月 26 日

— 1 —

此处文件相关内容略去。

市医疗急救指挥中心 2020 年度工作总结和 2021 年工作打算 (2021 年 2 月 5 日)

市卫生健康委：

2020 年，市医疗急救指挥中心以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大及十九届二中、三中、四中、五中全会精神和习近平总书记视察山东重要讲话、重要指示批示精神为指导，深入贯彻落实市委市政府和市卫生健康委党组的决策部署，主动适应形势变化，以市委巡察工作为契机，以日常急危重症急救和突发事件紧急救援工作为主线，以提升急救质效为目标，以急救督导、急救培训、信息化建设等为抓手，圆满完成各项工作任务，现将有关工作总结如下：

一、年度工作任务完成情况

(一) 以政治建设为统领，纵深推进全面从严治党主体责任落实

一是制定《2020 年党支部党的工作要点》，形成工作任务台帐，统筹安排全年党建工作。利用钉钉平台建立《党建工作日历》，及时提醒完成党建工作任务。二是强化落实班子成员“一岗双责”，全面加强思想、组织、制度和作风建设，统筹推进各项工作。三是用好“学习强国”和“灯塔党

建”学习平台，强国学习成绩优异，及时组织灯塔大讲堂线上学习教育。**四是**组织理论学习中心组 14 次，全体党员大会 2 次、支委会 12 次，党小组会 24 次、党课 3 次，主题党日活动 11 次。**五是**把意识形态领域摆在突出位置，在微信公众号和门户网站设立“党建在线”专栏，组织集体收看“抗疫榜样”先模人物事迹，听讲党课等。**六是**严格落实“三会一课”、主题党日制度，认真落实意识形态工作责任制，召开专题会议研究意识形态工作。**七是**严格执行党支部议事规则和决策程序，贯彻落实“三重一大”制度，重大决策充分听取班子成员和群众的意见建议。**八是**严格落实领导干部个人重大事项报告制度，建立领导干部廉政档案，严格执行廉政谈话制度，分层次进行廉政谈话，确保党风廉政建设责任制不留“死角”。

（二）重视巡视巡察，巩固整改成果

一是加强思想教育，提高干部职工对巡察工作的认识，统筹处理好巡察工作与日常工作的关系，不折不扣地配合完成巡察工作任务。**二是**运用巡视巡察结果，不断提升工作效能。针对省委巡视市委巡察发现突出共性问题自查、形式主义官僚主义自查和市委巡察，结合单位工作实际，举一反三，对自查及反馈的问题，深刻剖析问题的症结和原因，全力抓好问题整改，做到即知即改，销号处理，并建立长效机制，不断改进提升工作。**三是**认真研究制定巡察整改“两方案一

台账”，针对市委巡察反馈问题逐一对照制定整改措施，明确责任领导、整改时限，确保问题整改到位，确保巡察效果。

（三）指挥调度平稳运行，重大活动医疗保障、突发事件处置得当有力

全年，受理呼救电话 227424 次，联络指导 392101 次，调度派车 79590 车次，救治伤病人 73902 人次。平均调度接听时间 2.78 秒，调度平均处置时间 59.64 秒。全市平均出车时间 1 分 29 秒，平均到达现场时间，城区 9 分 20 秒，农村 16 分 52 秒。共处置三人以上医疗急救事件 307 起，救治伤病员 1157 人，重伤 138 人，轻伤 996 人，现场死亡 23 人。其中 10 人以上事故 4 起，共救治病人 53 人，重伤 8 人，轻伤 44 人，现场死亡 1 人。各“120”急救医院参与全市重大活动医疗保障任务 27 项，共出动车辆 78 车次，医务人员 617 人。

（四）创制“132326”工作法，坚决打赢疫情防控战役

面对新冠肺炎疫情，全市院前医疗急救系统坚决贯彻落实党中央、省、市委和市卫生健康委党组决策部署，以人民利益高于一切的政治担当，以强烈的责任心和使命感，投入到疫情防控工作中。主要领导和分管领导亲临一线指挥督导，坚持每日早、晚交接班，节假日应急值班。不断更新疫情防控知识，制定疫情防控问警内容，调整疫情防控工作流程，创制了疫情防控“132326”工作法，重点做好患者初步

筛查、患者转运、急救力量集结调派等工作，全力以赴接好疫情防控第一棒，以实际行动保护群众生命健康，为打赢疫情防控战役贡献了急救力量。

（五）急救站点督导与建设进一步加强

全年急救服务对象电话回访 68562 人次，回访率 100%，综合满意率 99.9%；急救出车时间视频抽查 4100 车次；电子病历资料维护 70317 份；印发医疗急救督查信息 18 期；处理市政府 12345 转办件 30 份，处置率 100%，坚持督导整改并建立了长效机制。完成源泉中心卫生院急救站考核验收，现在已经正式上线开通运行。做好《直播 12345》上线准备、线上直播和线下调查答复工作。组织参加 2020 全市危险化学品重大事故应急演练和防汛防台风抢险应急实战演练。积极与市医保局汇报沟通，统一全市院前收费标准和项目。

（六）急救培训、信息化建设、急救立法工作持续推进

全年共开展社会公众培训 14 次，培训 400 余人。组织参加全国急救日倡议暨急救科普大课堂公益培训活动，开展急救宣传培训 102 场次，培训 7000 人。助力我市公共场所 AED 配置工作，为 60 余台 AED 配置提供急救培训支持。疫情防控期间，紧急联络开通钉钉网上办公系统和市公文协同办公系统，调试开通远程会议系统，实现了不接触网上办公和会议功能；与电信公司进行对接，实现电信手机用户拨打“120”电话自动定位功能，三大运营商全部实现呼救定位；

开通运行 MPDS 系统，实现“救治从接听电话开始”，截止年底共为 16632 例病人提供急救指导。以市人大常委会“打包”修改地方性法规为契机，持续做好《淄博市院前医疗急救管理条例》年度立法修改工作。

二、存在的困难和问题

一是党的建设标准化规范化水平还需要进一步提高；二是全市院前急救网络布局不平衡（如周村区），仍未满足群众急救需求；三是院前急救服务能力有待提升；四是对市委巡察反馈的问题进行认真梳理并细化整改。

三、2021 年工作打算

2021 年，市医疗急救指挥中心将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会和习近平总书记视察山东重要讲话、重要指示批示精神，驰而不息抓好市委巡察整改，紧紧围绕全市卫生健康工作要点，以党建为引领，扎实做好日常院前急救调度管理、突发事件紧急救援应急指挥，逐步推进国家、省、市卫生健康委等各部门进一步完善院前医疗急救服务体系建设指导意见和实施方案的落地落实，不断推动院前医疗急救服务同质化、均等化。

（一）全面从严治党方面，落实全面从严治党主体责任，认真完成上级交办的各项工作任务，严格落实“三会一课”、主题党日制度；充分利用灯塔党建在线和学习强国平台，加

强党员干部的学习教育；加强党风廉政建设，定期开展风险点排查防控；继续深化习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，结合“七一”建党100周年，组织开展好中共党史学习教育，不断提高党的建设质量。

（二）市委巡察整改方面，严格对标市委巡察整改工作要求，突出问题导向，狠抓整改落实，主任、党支部书记切实履行第一责任人责任，带头落实整改，班子成员结合分工，督促各科室负责人履行好“一岗双责”。在深入整改的同时，强弱项、补短板，更加注重标本兼治，强化巡察整改制度供给，推动问题解决制度化、长效化，以巡察整改的实际成效自我完善、助推发展。

（三）急救指挥调度方面，继续按照疫情防控“132326”指挥调度工作法，认真做好院前急救指挥调度工作；以问题为导向，以标准化为抓手，修改完善调度工作规范、工作流程和调度质量考核方案；加强指挥调度质控，强化对MPDS使用率和遵从度的监督管理。

（四）急救站点督导建设方面，继续推进在偏远地区增设急救站点，织密急救网络；以院前急救能力提升为抓手，做好院前医疗急救工作督导督查和急救站点标准化建设；增强应急反应能力，举行全市急救系统急救演练；提升院前急救专业技能，举办第8届全市院前医疗急救技能大赛。

（五）急救培训方面，组织四批AHA专业技术人员培训，

开展两次 HS 培训，持续加强社会公众急救知识和技能培训。动员发挥“120”急救医院的作用，将“120”急救医院师资力量纳入“善德急救”志愿服务队，增强急救培训力量，提高社会培训效果。

（六）急救网络信息化建设方面，推动院前医疗急救网络与二级以上医院信息系统连接贯通，探索居民健康档案与调度平台有效对接，提高指挥调度和信息分析处理能力；健全网络安全保障体系，进行国家网络安全等级保护三级测评，提高网络安全防护能力；持续做好指挥调度系统网络安全隐患排查和日常维护工作，确保系统安全稳定运行。